



## Die Bewerbungsmappe

Die *sorgfältige* Zusammenstellung einer Bewerbungsmappe ist sehr wichtig. Mit ihr vermittelst Du den Betrieben einen ersten Eindruck von Dir und Deinen Fähigkeiten. Achte also darauf, dass die Unterlagen *vollständig* sind und die einzelnen Blätter *knitter- und fleckenfrei* sind. Am besten benutzt Du als Ordner eine Kunststoff-Mappe mit Clip-Leiste.

Hefte Deine Unterlagen in folgender Reihenfolge dort ein:

1. Lebenslauf mit Foto
2. Kopie des letzten Zeugnisses

und falls vorhanden:

1. Kopie des Zeugnisses der Fachoberschulreife (mittlere Reife)
2. Kopien der Praktikumsbescheinigungen
3. Kopien der Nachweise über besondere Kenntnisse und Fähigkeiten (z. B. Computer-Kurs, Fremdsprachen-Kurse usw.)

Das persönliche Anschreiben wird der Mappe lose beigelegt. Bitte achte darauf, dass Du Anschreiben und Lebenslauf mit dem *aktuellen Datum* versiehst und *unterschreibst*. Am besten mit blauer Tinte.

Sind die Unterlagen komplett, kommen sie ungefaltet in einen großen Briefumschlag. Selbstverständlich müssen auf dem Umschlag die *vollständige Adresse des Empfängers* sowie der Absender angegeben sein.

Wichtig ist auch, dass das Porto stimmt. Und dann: Ab die Post.

Falls der Betrieb nicht auf Deine Bewerbung reagiert, solltest Du nach einer angemessenen Zeit dort anrufen.

